



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

5511 Россия, Иркутская область, р.п. Чунский ул. 50 лет октября 1 «А»,
т/факс (39567) 2-14-64, приемная, 2-04-24 директор, 2-15-07 бухгалтерия

<http://пропу-31.narod.ru> e-mail: chuna.pu-31@rambler.ru

№ 456 Дата « 18 » 10 2016г.

ПРИКАЗ

Об утверждении перечней функций

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «273ФЗ «О противодействии коррупции», с учётом методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащихся в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 года № 18-01/10/В-8980

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень функций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
2. Утвердить Перечень должностей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум», замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ЧМТ:

В.М. Васильева

Исп.: зам. директора по УПР
Разн.: канц., УПР

Утвержден

приказом
Директора ГБПО ЧМТ
от 18.10.2016 года № 456

**ПЕРЕЧЕНЬ
ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ», ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ
ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ**

1. Организация работы и участие в работе приемной комиссии;
2. Перевод обучающихся внутри техникума и между образовательными организациями;
3. Отчисление обучающихся из техникума в связи с неосвоением ими образовательной программы;
4. Подготовка и сдача письменных экзаменационных, курсовых, дипломных работ;
5. Проведение промежуточной и итоговой аттестации;
6. Организация учёта, хранение и выдача документов государственного образца;
7. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной организации;
8. Прием работников в техникум;
9. Привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам;
10. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм финансовых сборов, а также пеней;
12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты задолженностей, пеней;
13. Проведение служебных расследований;
14. Проведение расследований, связанных с производственным травматизмом;
15. Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящихся в областной собственности;
16. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;
17. Выдача разрешений на отдельные виды работ или аналогичные действия;
18. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества;
19. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
20. Использование имущества техникума;
21. Представление в судебных органах прав и законных интересов официального представителя техникума;
22. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ЧМТ:



В.М. Васильева

Утвержден

приказом *директора ГБПОУ ЧМТ*

от 13.10.2016 № 456

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ», ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Директор техникума
2. Заместители директора
3. Руководители структурных подразделений
4. Мастера производственного обучения
5. Преподавательский состав
6. Социальный педагог
7. Материально-ответственные-лица

Директор ГБПОУ ЧМТ:



В.М. Васильева